

## I. MUNICIPALIDAD DE HUALAÑE

### CONCURSO PÚBLICO PARA APOYO FAMILIAR INTEGRAL

**Requerimientos para el llamado a concurso público para Apoyo Familiar Integral, Programa Familias del Subsistema de Seguridades y Oportunidades.**

- **Nombre de la comuna:** Ilustre Municipalidad de Hualañé.
- **Finalidad de la convocatoria:** Llamado a concurso para proveer 01 vacante para 1 jornada de 22 horas semanales, para el cargo de Apoyo Familiar Integral en la comuna de Hualañé.
- **Cargo y funciones a contratar:**

El/la **Apoyo Familiar Integral** deberá implementar las modalidades de Acompañamiento Psicosocial, Acompañamiento Sociolaboral, y Etapa Diagnóstica del Programa EJE, integradas de manera personalizada, en el domicilio, los barrios y localidades donde habitan las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, familiares, grupales y sociocomunitarias, de conformidad a lo señalado por el Reglamento de la Ley 20.595, sobre el Subsistema de Protección y Promoción Social Seguridades y Oportunidades y la "Norma Técnica Programa Familias Seguridades y Oportunidades" vigente.

Además, deberá mantener estrictamente el orden de asignación de las familias que han sido derivadas por el/la Jefe/a de la Unidad de Intervención Familiar y seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.

La naturaleza del rol en terreno requerido para el cargo, implica la realización de trabajo en terreno, con disposición a adecuarse a horarios flexibles que faciliten la participación de hombres, mujeres y grupos de beneficiarios en las Modalidades de Acompañamiento Psicosocial, Acompañamiento Sociolaboral y Etapa Diagnóstica del Programa EJE.
- **Antecedentes laborales y académicos a presentar:**
  - a. Currículum Vitae.
  - b. Fotocopia de certificado de título **legalizada**.
  - c. Certificados que acrediten Experiencia Laboral en Área Social y/ o Sistema de Protección Social.
  - d. Fotocopia de cédula de identidad.
  - e. Certificado de antecedentes.
- **El perfil a requerir en el llamado a concurso debe apuntar a:**
  - a. Educación: Profesionales y/o técnicos, preferentemente del área de las ciencias sociales y/o administrativas, titulados en universidades, institutos profesionales, centros de formación técnica y/o establecimientos educacionales que impartan carreras técnicas.
  - b. Conocimientos:
    - Nivel usuario de Programas computacionales Microsoft Office (Word, Excel) y uso de internet.
    - Conocimientos básicos en el Sistema de Protección Social.
    - Conocimientos en Modelo de trabajo en Red y enfoque comunitario.
    - Conocimientos en enfoque de Género.



- Conocimientos en enfoque de Género.
- c. Competencias: Se requiere a un/a profesional o técnico que presente las siguientes competencias:
- (1) Interés y motivación por el trabajo en terreno con población en situación de extrema pobreza, pobreza y vulnerabilidad; lo que implica disposición para adecuar los horarios a los tiempos de las familias.
  - (2) Interés y compromiso con el trabajo con familias en situación de extrema pobreza, pobreza y vulnerabilidad, motivando la participación de hombres y mujeres.
  - (3) Compromiso con la superación de la pobreza
  - (4) Disposición al cambio y al conocimiento continuo
  - (5) Habilidades para establecer relaciones de trabajo positivas y colaborativas.
  - (6) Habilidades para el trabajo en equipo.
  - (7) Conocimiento de las redes institucionales locales y capacidad de generar nuevas redes dirigidas a familias y personas en situaciones de pobreza.
  - (8) Experiencia en el área social y conocimiento de las temáticas de los programas.
- **Monto a pagar:** Renta bruta mensual jornada de 22 horas \$462.583.-
  - **Duración y calidad del contrato de prestación de servicios:** El contrato del/la nuevo(a) Apoyo Familiar Integral será bajo la modalidad de prestación de servicios a honorarios y su duración será desde el 14 de febrero de 2018 hasta el 31 de diciembre de 2018.
  - **Lugar y plazo de presentación de la postulación:** Los antecedentes serán recepcionados en un sobre cerrado a contar de las 8:30 horas, del 01 de Febrero del 2018, hasta las 16:00 horas, del 07 de Febrero del 2018, en la Oficina de Partes de la Ilustre Municipalidad de Hualañé, ubicada en Libertad #90.
  - **Se debe indicar en el sobre, el nombre del concurso, el cargo y tipo de jornada a postular (22 horas semanales).**
  - **Cronograma del proceso de concurso:**

Etapa I: Publicación de la convocatoria.	01 al 07 de Febrero de 2018
Etapa II: Admisibilidad. Revisión de antecedentes y documentación requerida para postular al cargo.	08 de Febrero de 2018
Etapa III: Análisis Curricular.	08 de Febrero de 2018
Etapa IV: Entrevista: La modalidad de entrevista será individual, de acuerdo a lo definido por el Municipio y FOSIS.	09 de Febrero de 2018
Etapa V: Proceso de Cierre del Concurso Público.	12 de Febrero de 2018
Etapa VI: Elaboración de Acta de Selección del Concurso Público.	12 de Febrero de 2018
Etapa VII: Comunicación resultados.	13 de Febrero de 2018



- **Consultas y aclaraciones**

Las consultas y aclaraciones podrán realizarse en la oficina del Programa Familias del Subsistema de Seguridades y Oportunidades de la Ilustre Municipalidad de Hualañé, ubicada en la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO), Libertad #90.